



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

[APIC82200L@istruzione.it](mailto:APIC82200L@istruzione.it) [APIC82200L@pec.istruzione.it](mailto:APIC82200L@pec.istruzione.it) URL: [www.icpagani.edu.it](http://www.icpagani.edu.it)



## PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID

(da affiggere nelle aree comuni a cura del DSGA/ docente fiduciario del plesso)

### Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):

1. È assolutamente necessario che il personale scolastico rimanga presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (Referente Covid-19) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali;
6. È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di meno di 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
7. È necessario provvedere al lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
8. È necessario provvedere all'areeggiamento frequente dei locali;
9. È obbligatorio evitare le aggregazioni nei locali scolastici e nelle aree di pertinenza della scuola.
10. È necessario evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
11. È necessario igienizzare le mani ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune.
12. Il lavoratore è tenuto a consultare giornalmente le comunicazioni Istituzionali nei canali telematici (e-mail personale e di plesso, bacheca digitale del registro elettronico Nuvola). L'invio varrà come notifica. Va evitata la stampa delle comunicazioni istituzionali, che dovranno essere lette nei canali elettronici (registro elettronico NUVOLA- bacheche digitali; posta istituzionale o di plesso), per evitare assembramenti negli spazi comuni (sala insegnanti, atrio...).

**PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA**

**SEZIONE A -NORME VALIDE PER TUTTO IL PERSONALE ATA:**

1. Far compilare in tutte le sue parti a tutti coloro che accedono al plesso/uffici di segreteria, il registro degli accessi e le autodichiarazioni attestanti le condizioni di accesso.
2. Nei rapporti con l'utenza mantenere sempre una distanza di almeno 1 metro (cd. distanza droplet);
3. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica durante le attività di pulizia e quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m.
4. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
5. Una volta terminati, richiedere i DPI monouso all'ufficio personale. I DPI monouso devono essere smaltiti in appositi contenitori.

**SEZIONE B - NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO:**

- 1) rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- 2) Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
- 3) Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
- 4) Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'igienizzazione delle mani.

**SEZIONE C - NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI:**

1. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
2. Si raccomanda di seguire con attenzione  *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati.
6. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

# ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

7. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** (ameno che espressamente non previsto dalla scheda tecnica del prodotto igienizzante utilizzato), soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
9. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
10. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
11. Seguire tutte le indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
12. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
  - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
13. Controllare che da parte di alunni, docenti e eventuale personale esterno venga rispettato il **distanziamento** previsto.