



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco:** UFCPSR

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



REGOLAMENTO ELEZIONE ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ ON LINE

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18/2021-22 del 08/10/2021

VISTO il DPCM 18 ottobre 2020;

VISTA la Nota – DPCM 18 ottobre 2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell’amministrazione e delle istituzioni scolastiche”, prot. n. 1896 del 19.10.2020;

VISTI gli artt. 5-30-31-33-34 del D.L.vo n. 297 del 16.4.1994;

VISTI gli artt. 2-3-6-7-8-9-21 e 22 dell’O.M. n. 215 del 15.7.1991 e successive modificazioni;

VISTO il D.L. 111/2021;

VISTA la Circ. Prot. n. 24032 del 06 ottobre 2021 del MIUR relativa alle elezioni degli OO.CC.
a livello di Istituzione Scolastica – a.s. 2021/2022

VISTA l’indicazione del Consiglio d’Istituto del 08/10/2021 circa la data e le modalità delle elezioni;

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Modalità svolgimento delle sedute

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni delle elezioni dei rappresentanti di classe

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle votazioni per il rinnovo dei componenti del Consiglio di istituto

Art. 7 - Verbale di seduta

Art. 8 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell’Istituto “Vincenzo Pagani” di Monterubbiano.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “elezioni degli organi collegiali in modalità telematica”, si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare con garanzia di segretezza e libertà;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute delle elezioni dei rappresentanti di classe

Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET di G-Suite for Education e gli interessati partecipano alla riunione indetta dal Dirigente scolastico con le credenziali del/la proprio/a figlio/a.

Con apposita comunicazione istituzionale, il Dirigente scolastico, invita i genitori delle classi comunicando il link della riunione e/o del seggio virtuale.

Prima dell'assemblea, il coordinatore/fiduciario di plesso riceve via mail dalla commissione elettorale (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) i due moduli Google distinti, uno per identificare gli aventi diritto al voto e l'altro per votare in modo assolutamente anonimo, e il verbale elettorale da compilare e riconsegnare in originale presso gli uffici di Segreteria didattica. In caso di necessità, è possibile inviare copia scansionata del verbale all'indirizzo APIC82200L@istruzione.it

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- In caso di problemi di connessione durante una votazione, il presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite il link moduli inviato al genitore per altro mezzo.
- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat o per alzata di mano (pulsante apposito).

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni dei rappresentanti di classe dei genitori

L'Assemblea è organizzata e gestita dal COORDINATORE DI CLASSE/FIDUCIARIO DI PLESSO che:

1. apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di G- Suite alle ore previste per ciascuna classe;
 2. I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (nomecognome@icpagani.edu.it). Si ricorda che per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
 3. Le votazioni si svolgeranno, senza soluzione di continuità rispetto all'Assemblea dei Genitori, secondo le seguenti modalità:
 - Costituzione del seggio elettorale; i materiali (elenchi e modelli verbale) saranno distinti per le diverse sezioni/classi e inviati precedentemente via mail al docente fiduciario di plesso;
 - Nomina di un presidente e di due scrutatori.
 - Apertura del seggio virtuale: nella stessa stanza di Meet utilizzata per l'Assemblea o in altra stanza Meet appositamente creata.
 - I genitori si identificheranno accedendo al Meet con la videocamera accesa, e, dopo che un componente del seggio ne avrà registrata la presenza nelle liste degli aventi diritto al voto, procederanno a compilare un primo modulo Google identificativo riportante le proprie generalità, quelle del proprio figlio/a e gli estremi di un documento di riconoscimento; il link al modulo Google identificativo verrà pubblicato da un componente del seggio o dal docente incaricato a supportare le operazioni di voto telematico, sulla Chat della videoconferenza Meet;
 - I Genitori eleggeranno:
 - n. 1 rappresentante per ogni sezione infanzia;
 - n. 1 rappresentante per ogni classe della scuola primaria;
 - n. 4 rappresentanti per ogni classe della scuola secondaria di primo grado
- Esprimendo 1 voto di preferenza per la scuola infanzia e primaria e 2 voti di preferenza per la scuola secondaria di primo grado, tramite un secondo modulo Google – totalmente anonimo- che verrà sempre pubblicato sulla chat della videoconferenza Meet;
- la previsione del doppio modulo Google, per l'identificazione e per la votazione, è necessaria per *“assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti la possibilità di votare, tutelando i principi di segretezza e libertà “*;
 - Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
 - I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
 - Scrutinio dei voti: al termine delle votazioni si procederà allo scrutinio dei voti accedendo ai dati risultanti dal secondo Modulo Google e verrà redatto un verbale da riconsegnare tre giorni dal termine delle votazioni, in Segreteria; qualora si fosse impossibilitati a farlo in presenza, sarà possibile inviare copia scansionata del verbale all'indirizzo istituzionale della scuola;
 - Il fiduciario di plesso della sede in cui si svolgeranno le elezioni, anche con l'aiuto del team digitale, potrà supportare i componenti del seggio elettorale al fine del corretto espletamento delle procedure previste.

ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle votazioni per il rinnovo dei componenti del Consiglio di istituto

Le operazioni di voto per il rinnovo della componente docenti, genitori ed ATA del Consiglio di istituto, si svolgerà nelle date previste da apposita Nota Ministeriale, e si svolgerà, in base a quanto previsto dall’O.M. n. 215/1991, in modalità “a distanza”:

- 1) espletate tutte le procedure preliminari all’effettuazione delle votazioni, il giorno delle elezioni, si insedia il seggio elettorale o più seggi, compatibilmente con le esigenze organizzative), su apposita videoconferenza Meet, il cui link sarà stato comunicato dal Dirigente scolastico a tutti gli aventi diritto al voto, in base al calendario previsto e precedentemente comunicato.
- 2) Gli aventi diritto al voto si identificheranno accedendo al Meet con la videocamera accesa, e, dopo che un componente del seggio ne avrà registrata la presenza nelle liste dei votanti, procederanno a compilare un primo modulo Google identificativo riportante le proprie generalità, quelle del proprio figlio/a e gli estremi di un documento di riconoscimento; il link al modulo Google identificativo verrà pubblicato sulla Chat del seggio virtuale;
- 3) L’espressione del voto avviene attraverso la compilazione di un secondo modulo Google, distinto per ciascuna componente (genitori/docenti/personale ATA), assolutamente anonimo.
- 4) I genitori che hanno più figli iscritti in classi/pleSSI diversi hanno diritto ad un solo voto.
- 5) Al termine di ogni sessione di votazioni, il presidente del seggio compila il verbale della seduta e chiude la seduta.
- 6) Al termine delle elezioni, i moduli Google predisposti per le elezioni verranno chiusi al voto e la commissione elettorale procederà allo spoglio dei voti espressi, redigerà il verbale delle operazioni ed invierà i risultati delle elezioni all’attenzione del Dirigente scolastico; qualora si fosse impossibilitati a farlo in presenza, sarà possibile inviare copia scansionata del verbale all’indirizzo istituzionale della scuola.

Art. 7 - Verbale di seduta

Della riunione dell’organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell’ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo identificativo appositamente predisposto (modulo 1);
- c) l’esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all’ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all’ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il Regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.