



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco:** UFCPSR

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it URL: www.icpagani.edu.it



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

Delibera del Consiglio di Istituto n. 39/2019-2020 del 24/03/2020

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo V. Pagani (di seguito IC Pagani), di Monterubbiano previsti dai regolamenti e statuti vigenti.
2. Per “seduta telematica” e “riunione in modalità telematica” o “a distanza” si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
3. La Convocazione delle adunanze degli organi collegiali dell'IC Pagani in via telematica deve trovare il parere concorde del Dirigente Scolastico e del Presidente dell'Organo Collegiale (qualora non coincida con il DS) e deve essere sorretto da motivazioni di urgenza.

Art. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze possono svolgersi in modalità asincrona o in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
 - la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
 - l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
3. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Le modalità e le tempistiche della convocazione sono quelle previste nei regolamenti dei singoli organi. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica ordinaria (PEO), deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

3. La parola per intervenire viene concessa dal Presidente che dopo l'illustrazione del punto all'ordine del giorno chiederà se ci sono richieste di intervento. È fatto divieto ai membri dell'organo collegiale interrompere o "parlare sopra" all'intervento di un altro membro o comunque porre in essere comportamenti o attività lesive del diritto ad intervenire o contrarie al regolare svolgimento della seduta. È fatto divieto di far assistere o solamente far ascoltare (o far leggere in caso di mail o chat) la seduta a persone esterne all'Organo Collegiale rispettando le prescrizioni previste dall'art. 2 c. 2.

4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e/o qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite chat o posta elettronica, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta e i membri vengano resi edotti sul provvedimento da votare.

Art. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, con appello nominale o per alzata di mano o nelle modalità previste dall'art. 3 c. 4

2. Nessun membro può registrare la seduta. Ai soli fini della verbalizzazione, dietro richiesta al Presidente, è consentita al verbalizzante (o altro membro designato dal Presidente) la registrazione delle sedute telematiche che si svolgono in modalità audio/video. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.

4. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 5 Norma Finale

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si farà riferimento al regolamento dell'organo collegiale.