



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



CIRCOLARE N. 44

Monterubbiano 14/10/2020

Ai genitori degli alunni
della scuola secondaria di primo grado
Ai docenti
Al Personale ATA
Alle Bacheche Digitali

AL SITO WEB

OGGETTO: ASSENZE ALUNNI - CONDIZIONI PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO AI FINI DELLA VALUTAZIONE FINALE

Si ricorda agli studenti e ai loro genitori che, in base a quanto stabilito dall'Art. 5 del D.Lgs. 62/2017 *"Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado"*. La C.M. del 4 marzo 2011 n° 20, in riferimento alla determinazione del monte ore annuale delle lezioni ha precisato che non è opportuno far riferimento ai giorni complessivi di lezione previsti dai calendari scolastici regionali, ma bisogna riferirsi ai quadri orario dei singoli percorsi del secondo ciclo. Le istituzioni scolastiche, in base all'ordinamento scolastico di appartenenza, definiscono preliminarmente il monte ore annuo di riferimento per ogni anno di corso, quale base di calcolo per la determinazione dei tre quarti di presenza richiesti dal Regolamento per la validità dell'anno scolastico, assumendo come orario di riferimento quello curricolare e obbligatorio. Alla luce di quanto sopra, si comunica che l'orario annuale della scuola secondaria di primo grado nei tre plessi di Campofilone, Monterubbiano e Pedaso è di ore **990 annue** e pertanto il limite minimo delle ore di presenza complessive che lo studente dovrà assicurare per la validità dell'anno scolastico è di **742,5** ore annue e il limite massimo di assenza oltre il quale non si potrà procedere alla valutazione finale è di **247,5 ore annue**. Si precisa che a determinare il numero di ore di assenza che rappresenta il limite massimo contribuiscono non solo le assenze di un intero giorno di lezione, ma anche gli ingressi in ritardo e le uscite in anticipo. Si precisa, inoltre, che, il suddetto numero massimo di ore di assenza corrisponde approssimativamente a **49 giorni complessivi**. L'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 62/2017, inoltre, ribadisce quanto previsto già dal DPR 122/2009, affermando che *"Le istituzioni scolastiche stabiliscono, con delibera del collegio dei docenti, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione"*. La C. M. n° 20/2011 precisa le casistiche apprezzabili ai fini delle deroghe.



ISTITUTO COMPRENSIVO “Vincenzo Pagani”

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

_URL: www.icpagani.edu.it



Per opportuna conoscenza, si allega alla presente una copia dei criteri, approvati dal Collegio dei Docenti, per la deroga al limite minimo dell’orario annuale personalizzato ai fini della validità dell’anno scolastico, che sarà illustrata dai coordinatori di classe agli alunni e che verrà pubblicata sul sito della scuola. Si ricorda agli studenti e ai loro genitori che la documentazione relativa alle assenze in deroga deve essere presentata unitamente all’allegato modulo che deve essere compilato dai genitori e consegnato al docente responsabile di plesso. Per il monitoraggio delle assenze da parte dei genitori si potrà fare uso del sistema informativo “Nuvola” all’interno del quale è possibile visualizzare quotidianamente e in tempo reale il dato aggiornato delle assenze dell’alunno. In ogni caso si ricorda che in qualsiasi momento è possibile richiedere all’ufficio di Segreteria Didattica un riepilogo mensile delle assenze.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.*