



ISTITUTO COMPRESIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f. 81002700441 **codice univoco: UFCPSR**

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

URL: www.icpagani.edu.it



REGOLAMENTO DI ISTITUTO COVID 19

A.S. 2022-2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Documento di Valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro- Procedure per gestione emergenza agente biologico Covid-19 dell'I.C. "V. Pagani" di Monterubbiano, Prot. N. 7302/A35/d del 07/09/2020 e successive integrazioni;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

VISTO il rapporto ISS Covid 19 n. 12.2021, sulla sanificazione ordinaria straordinaria.

VISTO il D.L. n. 24 del 24.3.2022, conv. con modif con L. n. 52 del 19.5.2022.

VISTE le "Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness* e *readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023", dell'ISS (pubblicate il 12.8.2022).

VISTE le "Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness* e *readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)" dell'ISS (pubblicate il 5.8.2022)

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025

CONSIDERATO che comunque permane l'esigenza di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

Con DELIBERA n. 3/2022-23 del 6 settembre 2022

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2022/2023.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.
2. Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore.
3. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero i bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
4. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
5. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
6. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che, nel raggio di circa 1 metro circa, possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2: febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, e/o sintomi respiratori acuti come tosse e/o raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

e) **Definizione del termine "contatto"**

Un contatto di un caso COVID-19 è qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato COVID-19 in un lasso di tempo che va da 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

Se il caso non presenta sintomi, si definisce contatto una persona che ha avuto contatti con il caso indice in un arco di tempo che va da 48 ore prima della raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso.

f) **Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio)** di un caso probabile o confermato è definito come:

- ⊗ una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- ⊗ una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- ⊗ una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- ⊗ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- ⊗ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- ⊗ un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- ⊗ una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

g) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate.

f) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- usare la mascherina di tipo FFP2 nelle seguenti situazioni:
 - a) in caso di **alunni/soggetti fragili**, a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19, che necessitino di tale protezione e che abbiano effettuato la relativa segnalazione alla Scuola, debitamente documentata. A prescindere alla predetta segnalazione, è comunque raccomandato l'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che siano a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.
 - b) in caso di alunni frequentanti Istituzioni Scolastiche del I e II ciclo (Scuola Primaria e Secondaria), con **sintomi respiratori di lieve entità** ed in buone condizioni generali che non presentino febbre, che frequentano in presenza;
 - c) per l'alunno/a che abbia manifestato a scuola sintomi riferibili al COVID-19, in attesa della riconsegna ai genitori e all'uscita dalla scuola.
 - d) **soggetti sottoposti alla misura dell'autosorveglianza**, ex art. 4 del D.L. n. 24 del 24.3.2022, conv. con modif. e circolare del Ministero della Salute n. 19680 del 30.3.2022

È fortemente raccomandato l'uso della mascherina chirurgica (o di dispositivo che offra una maggiore protezione; fornita dalla scuola) in caso di assembramento di un numero straordinario di soggetti, in ambienti chiusi, che perduri oltre i 15 minuti (ad es. durante il pre-scuola, il Collegio docenti in presenza, ecc.).

- Sono comunque esentati **esentati dall'obbligo** di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie:
 - 1) i bambini di età inferiore ai sei anni (scuola infanzia);
 - 2) le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina nonché le persone che devono comunicare con una persona con disabilità in modo da non poter far uso del dispositivo;
 - 3) i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva.
- Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, qualora non sia possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è fortemente raccomandato per il personale l'utilizzo della

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

mascherina FFP2, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

- Si raccomanda di mantenere una distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, qualora logisticamente possibile. Parimenti, si consiglia, ove possibile, di mantenere il distanziamento dei banchi in modo da garantire la distanza di un metro tra le rime buccali (di due metri, per la distanza dei banchi dalla cattedra).
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- Nelle aule vari plessi dell'I.C. che siano attrezzate con sistemi di sanificazione dell'aria o con sistemi di ventilazione meccanica, non occorre effettuare il ricambio d'aria, mediante apertura di finestre e/o porte, nei momenti in cui i predetti dispositivi sono funzionanti e accesi. In caso contrario, resta valida la necessità di garantire un ricambio d'aria frequente, anche aprendo le finestre e/o le porte più volte al giorno, e arieggiando periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Ove le condizioni atmosferiche lo consentano e in periodi dell'anno in cui non sia attivo l'impianto di riscaldamento, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte-
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. Si porrà particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia. I giochi utilizzati dai bambini, dopo la sanificazione debbono essere lavati e lasciati ad asciugare.

2. ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo compatibile con Covid 19 durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi compatibili con covid 19 negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

3. Si dispongono le seguenti principali misure di prevenzione:

- lavarsi spesso le mani o igienizzarle con apposita soluzione presente in più punti del plesso (esporre nei bagni ed in corrispondenza dei dispenser le indicazioni ministeriali sul lavaggio delle mani);
- evitare sempre e comunque l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

4. Si raccomandano, inoltre, le seguenti ulteriori misure generali di prevenzione:

- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica), qualora logisticamente possibile, e una distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente; Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

5. Regole specifiche per le Scuole dell'Infanzia e i servizi educativi.

In caso di positività Covid 19 tra i bambini della Scuola dell'infanzia, sarà necessario rafforzare tutti i sistemi di mitigazione previsti:

- a) per il personale scolastico venuto a contatto stretto con un bambino risultato positivo, si applica la misura dell'autosorveglianza, di cui alla Circolare del Ministero della Salute n. 19680 del 30.3.2022;
- b) In relazione agli altri bambini al di sotto dei sei anni, si prevede:
 - mantenimento costante di gruppi stabili di bambini, senza commistione nei vari momenti della vita scolastica;
 - sanificazione straordinaria di tutti i locali frequentati dal caso positivo;
 - garantire un costante ricambio d'aria;
 - intervento di sanificazione (oltre a quella periodica) di ambienti, superfici, arredi, oggetti d'uso e giochi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso e la permanenza negli edifici scolastici e nelle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o con sintomatologia compatibile con Covid 19¹. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale e seguirne le indicazioni e prescrizioni.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque risulti positivo ad un test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 (salvo che sia cessato lo stato di isolamento domiciliare

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

essendo scaduto il termine previsto dalla normativa vigente, decorrente dal primo tampone positivo) o comunque sia in quarantena o in isolamento domiciliare.

3. Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, deve essere preceduto da una preventiva esibizione o comunicazione alla Scuola dell'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

Nel caso di riammissione al termine dell'isolamento domiciliare, cessato per scadenza del termine previsto dalla normativa vigente, decorrente dal primo tampone positivo, sarà necessaria l'esibizione o la comunicazione alla scuola dell'esito negativo del test o, in alternativa, dell'autocertificazione attestante la fine dell'isolamento domiciliare .

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi/plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito alle seguenti condizioni:

¹ Sintomi respiratori acuti come tosse e/o raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

- l'assenza di sintomatologia compatibile Covid 19 o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- il soggetto non risulti positivo ad un test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 (salvo che sia cessato lo stato di isolamento domiciliare essendo scaduto il termine previsto dalla normativa vigente, decorrente dal primo tampone positivo) o comunque non sia in quarantena o in isolamento domiciliare

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque raccomandato:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Art. 6 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie

E' necessario che le famiglie, gli alunni e le alunne si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

studenti, ciascuno in relazione al proprio grado di maturità e di autonomia, sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

I genitori sono tenuti a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 - a titolo di esempio, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, e/o sintomi respiratori acuti come tosse e/o raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa - **tenerli a casa** e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni; La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

2. Le famiglie degli alunni e delle alunne sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. Nel caso in cui i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale rilevino nei propri figli sintomi compatibili con COVID-19, devono farli rimanere a casa ed è necessario che consultino telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, il pediatra, la guardia medica o il Numero verde regionale.

4. Le specifiche situazioni degli alunni e delle alunne in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il medico competente e il medico di famiglia/pediatra, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

5. Per tutto l'anno scolastico 2022/2023 i ricevimenti individuali e collettivi si svolgeranno ordinariamente in modalità "a distanza", in videoconferenza o via mail, nei giorni all'uopo stabiliti. Resta salva la possibilità per il Dirigente Scolastico, per i docenti o per il genitore di chiedere che il colloquio avvenga con modalità "in presenza", nel caso in cui ne ravvisi l'esigenza. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono previo appuntamento via email o attraverso il registro elettronico NUVOLA o, per l'Infanzia e la Primaria, anche per via telefonica.

Art. 7 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale nonché una bustina/sacchetto per riporre la mascherina – ove l'uso sia prescritto o raccomandato - per il caso di sua rimozione.
4. Si raccomanda di limitare, non oltre il necessario, lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) o di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la permanenza degli studenti a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. E' fortemente sconsigliato lo scambio di cibi e bevande. Le bottigliette d'acqua e le borse degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome onde evitare il rischio di scambi.

Art. 8 Procedure Generali Di Sicurezza

Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità dell'ingresso dell'edificio, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.

Nell'edificio scolastico sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori) che accedono nelle scuole.

Art. 9 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni e delle alunne, dei genitori (scuola infanzia) e dei docenti per le lezioni

- 1) Gli edifici scolastici dell'I.C. Vincenzo Pagani di Monterubbiano comprendono n. 15 plessi oltre gli uffici di Presidenza e Segreteria. Nei vari plessi, a ciascuna classe/sezione è assegnata un'aula didattica o comunque uno spazio idoneo (aula/spazio Covid) come dettagliato nel Documento di Valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro- Procedure per gestione emergenza agente biologico Covid-19 dell'I.C. "V. Pagani" di Monterubbiano, Prot. N. 7302/A35/d del 07/09/2020.
- 2) Gli alunni e le alunne, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola alle seguenti condizioni:
 - l'assenza di sintomatologia compatibile Covid 19 o di temperatura corporea superiore a

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

37.5°C;

- il soggetto non risulti positivo ad un test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 (salvo che sia cessato lo stato di isolamento domiciliare essendo scaduto il termine previsto dalla normativa vigente, decorrente dal primo tampone positivo) o comunque non sia in quarantena o in isolamento domiciliare.

- 3) L'accesso ai plessi per la scuola dell'infanzia, dovrà avvenire nelle aree deputate all'accoglienza, con l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.
- 4) Per limitare al massimo gli assembramenti, sarà possibile utilizzare, se necessario, il maggior numero possibile di ingressi agli edifici, privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule.

Art. 10 Accesso ai plessi/uffici di Segreteria di personale esterno

1. L'accesso di esterni è limitato alle attività inderogabili o necessarie (ad esempio manutentori in caso di guasti o rotture o genitori per consegna beni caratterizzati da urgenza o assoluta necessità) su autorizzazione del fiduciario di plesso, che provvederà, se possibile, a determinare ingressi indipendenti da quelli a disposizione di dipendenti/utenti. Per l'accesso è raccomandato, ove possibile, il distanziamento di sicurezza di almeno 1 metro, cosiddetta distanza "droplet": ove questo non sia possibile è comunque raccomandato di utilizzare mascherine, copriscarpe alla scuola dell'infanzia e in palestra e, se necessario, guanti monouso e tali dispositivi dovranno essere smaltiti negli appositi cestini. Agli esterni è raccomandato di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro.

2. Tutti gli accessi di personale non abitualmente in servizio nel plesso, autorizzato dalla Dirigente o dal referente di plesso per gravi ed improrogabili motivi (genitori, fornitori, manutentori, personale dell'Ente locale, genitori...) vanno registrati, a cura del personale collaboratore scolastico nell'apposito registro degli accessi.

3. L'accesso di lavoratori di ditte esterne al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola, sarà limitato allo stretto indispensabile e potrà avvenire solo dopo che:

- la persona indossi la mascherina chirurgica, solo ove prescritta;
- la persona proceda ad igienizzare le mani;
- sia stato compilato il registro degli ingressi;
- sia stata firmata l'autodichiarazione, di cui al comma 4, predisposta dall'amministrazione scolastica;

È comunque raccomandato che :

- la persona indossi copri scarpe per la scuola dell'infanzia, o palestra;

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

- sia rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro, ove possibile.

Ci si riserva la possibilità di misurare a campione la temperatura corporea prima dell'ingresso nel plesso o per situazioni dubbie.

4. I collaboratori scolastici sono tenuti a far compilare al personale esterno autorizzato a fare accesso ad una delle sedi dell'Istituzione scolastica, il registro degli accessi e la autodichiarazione di:

- assenza di sintomatologia compatibile Con Covid 19 e di temperatura corporea superiore a 37.5°;
- il soggetto non risulti positivo ad un test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 (salvo che sia cessato lo stato di isolamento domiciliare essendo scaduto il termine previsto dalla normativa vigente, decorrente dal primo tampone positivo) o comunque non sia in quarantena o in isolamento domiciliare.

5. In caso di accesso all'edificio i fornitori o visitatori dovranno attendere il referente di plesso, che il collaboratore avrà provveduto prontamente ad avvisare. La circolazione all'interno dell'edificio è consentita solo per l'espletamento dell'attività. È raccomandato di utilizzare esclusivamente i propri strumenti di lavoro (es. penne, telefono, tablet, attrezzature manuali o elettriche necessarie allo svolgimento dell'attività, etc). È raccomandato di rimanere, ove possibile, a distanza interpersonale di almeno 1 metro rispetto alle altre persone presenti nelle immediate vicinanze. È raccomandato di toccare superfici non strettamente necessarie all'intervento richiesto, al fine di ridurre quanto possibile il rischio di contaminazione. Le consegne dovranno avvenire all'esterno dell'edificio previo appuntamento con il referente del Datore di Lavoro. In caso non fosse possibile rispettare quanto al punto precedente, sarà cura del fornitore scaricare il materiale in apposita area indicata dal referente di volta in volta, e onere del referente reperire il materiale e trasportarlo all'interno dell'edificio. Durante tali attività dovranno si raccomanda l'utilizzo di guanti monouso. Si raccomanda per i trasportatori di rimanere a distanze non inferiori a 1 metro rispetto ad altre persone che li circondano per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico. All'interno dei locali non sono individuati servizi igienici per gli esterni, salvo emergenze. In tal caso, fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno potranno utilizzare i servizi igienici riservati a docenti e personale ATA, **che dovranno essere adeguatamente sanificati dopo l'uso**, a cura del collaboratore scolastico in servizio. La circolazione all'interno degli edifici è vietata se non per l'espletamento dell'attività.

6. Inoltre:

- per quanto possibile, viene ridotto al minimo l'accesso del personale esterno.
- per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- in generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di

autorizzazione del DS, dei suoi collaboratori, del DSGA;

- l'eventuale consegna di materiale indispensabile (farmaci, occhiali ecc.) da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a prendere in consegna il materiale; il genitore si disinfetterà le mani prima di accedere.

Art.11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota – sulla base di quanto previsto dal Documento di Valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro- Procedure per gestione emergenza agente biologico Covid-19. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, è raccomandato agli alunni e le alunne e gli insegnanti di mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, qualora logisticamente possibile, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. In caso di non funzionamento o accensione dei sistemi di sanificazione dell'aria o dei sistemi di ventilazione meccanica, è necessario garantire un ricambio d'aria frequente, anche aprendo le finestre e/o le porte più volte al giorno, e arieggiando periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Ove le condizioni atmosferiche lo consentano e in periodi dell'anno in cui non sia attivo l'impianto di riscaldamento, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
4. I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora.

I banchi sono posizionati in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (garantendo idonee vie di fuga, ecc.) e, ove possibile ed opportuno, mantenendo una distanza tale da garantire il distanziamento interpersonale di un metro (di due metri, in relazione alla distanza tra banco e cattedra). Pertanto, è fatto obbligo di non spostarli, se non in caso di motivate necessità e sempre nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nell'area predisposta

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

per svolgere attività alternative o, in caso di necessità, in un'altra classe sempre con l'assunzione delle precauzioni necessarie, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, se richiesto dai genitori.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare, al cambio dell'ora, la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo potranno essere arieggiati i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Art. 12 - Accesso ai servizi igienici

1. È raccomandato, a chiunque intenda accedere ai servizi igienici, di disporsi in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare in bagno è necessario igienizzarsi le mani con il gel posizionato in loco.
 2. Prima di uscire dai servizi igienici, è necessario lavare nuovamente le mani con acqua e sapone.
 3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
 4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni e delle alunne ai servizi igienici sarà evitato durante gli intervalli, ove possibile, mentre sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono, ove presente. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione e gli accessi ai servizi igienici, per evitare assembramenti, abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.
- Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio.
5. Per la regolamentazione relativa all'ubicazione e all'utilizzo dei servizi igienici, si rinvia a quanto indicato nelle misure specifiche per i singoli plessi, parte integrante del Documento di Valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro- Procedure per gestione emergenza agente biologico Covid-19 dell'I.C. "V. Pagani" di Monterubbiano, Prot. N. 7302/A35/d del 07/09/2020.
 6. Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. L'afflusso ai bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere sempre controllato e monitorato

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire possibili assembramenti al momento della fruizione dei servizi igienici.

Art. 13 - Pausa socializzante (ricreazione)

Dove e quando possibile la pausa di socializzazione (ricreazione) sarà svolta all'aperto nell'area di pertinenza del plesso.

Dove non si possono utilizzare spazi esterni, si raccomanda di dividere la ricreazione in due momenti:

- mentre si mangia si resta seduti al proprio posto,
- completata la merenda, sarà consentito alzarsi rimanendo possibilmente in aula per evitare promiscuità tra classi diverse.

Dove possibile, saranno concessi spazi esterni all'aula, anche a turno nell'arco della settimana, tra le classi per garantire maggiore movimento.

Per evitare assembramenti durante la ricreazione in corrispondenza dei servizi igienici, si stabilisce che gli stessi servizi vengano fruiti durante tutte le ore di lezione e durante la ricreazione. E' fortemente sconsigliato agli alunni di scambiare cibi e bevande.

Art. - 14 Materiali didattici

Alla scuola dell'infanzia è raccomandato di non portare a scuola giochi/altri oggetti personali, eccezion fatta per il cambio (da consegnare in un sacchetto pulito e identificabile con il nome del bambino) e dei contenitori per l'acqua (bicchiere/bottiglietta) e per lo spuntino (ugualmente contrassegnati con il nome).

Alle scuole primaria/secondaria di primo grado, durante l'attività didattica l'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, tablet etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.

Art. 15 - Utilizzo degli spazi scolastici: laboratori – locali diversi dalle aule – sala insegnanti.

1. Sarà evitato l'uso contemporaneo di laboratori, aree comuni, palestre ecc. tra classi/sezioni diverse a meno che non sia garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro alla scuola primaria/secondaria e/o la separazione tra i gruppi/sezioni alla scuola dell'infanzia. I responsabili di laboratorio o i collaboratori scolastici appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi. Prima dell'uso dei diversi materiali e strumenti, gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

2. Se un ambiente deve essere utilizzato in maniera continuativa da classi diverse occorre sanificarlo tra l'uscita di una classe e l'ingresso di quella successiva. Si cercherà di utilizzare i laboratori ad ore alternate per dar modo ai collaboratori scolastici di pulire le superfici, le tastiere ecc. I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

3. Nella sala Docenti è fatto obbligo:

- di igienizzare le mani in entrata
- di igienizzare la tastiera ed il mouse dopo averli utilizzati con i detergenti messi in loco a disposizione dei collaboratori scolastici.

Mentre è raccomandato:

- di rispettare la distanza interpersonale di 1 metro
- di evitare affollamenti

Art. 16 - Attività motoria ed utilizzo della palestra.

L'attività di educazione fisica sarà svolta preferibilmente all'aperto. È raccomandato di organizzarla in modo da mantenere una distanza di almeno 2 metri tra gli alunni.

Attività in palestra

Durante lo svolgimento delle attività motorie, in ambienti chiusi, è fortemente raccomandato il mantenimento del distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 metri.

Nel rispetto delle misure igienico-sanitarie, occorre assicurare una adeguata aerazione e frequente ricambio d'aria dell'ambiente. In qualsiasi caso, è necessario anche effettuare la sanificazione degli impianti di riscaldamento e/o aria condizionata e programmarne la manutenzione periodica nonché la pulizia e/o sostituzione dei relativi filtri (a cura dell'ente locale).

Uso degli attrezzi.

Per le attrezzature delle palestre, non è obbligatoria la pulizia e l'igienizzazione degli attrezzi ad ogni cambio di classe, ma rimane necessario il lavaggio e l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'uso.

Uso degli spogliatoi.

Gli alunni dovranno arrivare a scuola già in tuta con scarpe di ricambio che dovranno essere cambiate in palestra o in altro ambiente di adeguate dimensioni.

Concessione delle palestre ad altri enti

Nel caso in cui sia prevista dall'Ente locale la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi (spogliatoi, servizi igienici), dovrà essere predisposto un protocollo d'intesa tra il Dirigente scolastico, l'Ente locale e le Società sportive che utilizzano detti locali, riguardante le modalità di utilizzo della palestra: tempi, operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione. Come regola generale (salvo eccezioni da prevedersi nelle singole convenzioni), sarà cura dell'utilizzatore

provvedere alla pulizia e alla sanificazione prima dell'utilizzo. Dovrà essere introdotto un Registro delle varie operazioni previste in modo da poter effettuare rigoroso riscontro.

Art. 17 – Ingresso e uscita degli alunni da scuola

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito al massimo 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni (salvi i casi di ingresso anticipato espressamente autorizzati).
2. Al suono della campana di ingresso gli alunni e le alunne devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, con la raccomandazione di rispettare il distanziamento fisico. Le gli alunni e le alunne che arrivano a scuola in ritardo raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco dove, coloro che indossano la mascherina, potranno togliere il dispositivo di protezione, che non dovrà essere appoggiato sul banco ma riposta in un contenitore pulito. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed attenderanno gli alunni nell'atrio, nel cortile o in classe, secondo quanto previsto dal Documento di Valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro- Procedure per gestione emergenza agente biologico Covid-19 e dai piani di entrata/uscita dei singoli plessi.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'uscita ordinata entro la quale agli alunni e alle alunne è raccomandato di rispettare il distanziamento fisico.
6. Gli alunni e le alunne, in maniera rapida e ordinata, dovranno lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati. Per nessun motivo è consentito agli alunni e alle alunne di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; si raccomanda agli alunni di mantenere un metro di distanza fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

8. Il servizio pre-scuola ed eventualmente il servizio post-scuola saranno implementati – previa valutazione di fattibilità (disponibilità del personale scolastico, spazi adeguati, numero alunni, ecc.)

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

- solo per motivate necessità, quale il coordinamento con il servizio scuolabus, ovvero per gravi motivi di famiglia, in quest'ultimo caso su richiesta dei genitori interessati.

Art. 18 - Riunioni Degli Organi Collegiali

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola avverranno normalmente in presenza; è possibile, in caso di necessità, convocare le predette riunioni con modalità a distanza (telematica) al fine di evitare assembramenti. Quando convocate in presenza, queste si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola.
2. le riunioni degli Organi collegiali potranno essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza o in presenza.

Art. 19 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Per quanto riguarda le procedure di pulizia e disinfezione dei locali si fa riferimento alla guida INAIL 2020 "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE", nonché il rapporto ISS Covid 19 n. 12.2021, sulla sanificazione ordinaria e straordinaria.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

L'Istituto Scolastico ha acquistato idonei prodotti di pulizia e attrezzature per la corretta applicazione degli stessi.

I collaboratori scolastici saranno opportunamente informati e formati sulle procedure di pulizia da attuare, sui rischi connessi all'utilizzo dei prodotti di pulizia, movimentazione dei carichi oltre che sui DPI da utilizzare.

Per le operazioni che esulano dalle mansioni dei collaboratori scolastici si farà ricorso a ditte esterne.

Art. 20 - Gestione dei rifiuti

1. I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio sono:
 - fazzoletti di carta usati;
 - rotoli di carta assorbente;
 - DPI monouso, guanti, mascherine, eventualmente usati dai lavoratori.

Tali rifiuti vengono raccolti – a cura dei Collaboratori Scolastici- separatamente, preferibilmente in

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

contenitori chiusi, soprattutto nelle aree in cui accedono persone esterne all'Istituto o nei luoghi aperti al pubblico.

2. **Se non ci sono casi di contagio** è raccomandato:

- chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli;
- utilizzare legacci o nastro adesivo;
- indossare guanti monouso durante l'operazione;
- smaltirli nel secco indifferenziato.

3. **In caso di sospetto contagio:** i rifiuti andranno chiusi all'interno di un doppio sacchetto che a sua volta dovrà essere inserito all'interno di un contenitore in cartone da conservare in un locale chiuso a chiave. Nel caso in cui il soggetto risulti negativo, i rifiuti andranno gettati nel secco indifferenziato.

4. **Nel caso di contagio confermato:** i rifiuti devono essere smaltiti come rifiuti pericolosi a rischio infettivo contattando immediatamente una Azienda specializzata che fornirà gli idonei imballaggi.

Art. 21 - Precauzioni igieniche personali

1. E' obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche. In particolare per le mani si mettono a disposizione idonei mezzi detergenti a base di soluzione idroalcolica. Sono messi a disposizione nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali sapone, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviette asciugamano monouso, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso i locali dell'amministrazione scolastica.

2. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool.

3. In caso di necessità di utilizzo di guanti non monouso, occorre garantire una frequente pulizia degli stessi con gli appositi detergenti presenti presso l'Istituto.

Le mascherine, ove prescritte o comunque usate, dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla nell'apposito cestino con coperchio che verrà dato in dotazione in ogni aula (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

Art. 22 - Gestione spazi comuni

1. Per l'accesso agli spazi comuni e alle aree di attesa è prevista una ventilazione o aerazione adeguata dei locali, un tempo possibilmente ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con la raccomandazione di mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

2. In particolare:

- a) all'interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare avendo cura, ove possibile, di mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno;
- b) per l'accesso alle aree ristoro (presenza di distributori bevande calde/fredde e/o snack, macchine del caffè con cialda, frigoriferi), ove presenti, si raccomanda il rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro.
- c) si avrà cura di evitare assembramenti nelle aree esterne degli edifici, con la raccomandazione di mantenere la distanza di sicurezza tra i presenti;
- d) In tutti gli spazi della segreteria, i collaboratori scolastici assicurano la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti igienizzanti;
- e) È raccomandato di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, cosiddetta "distanza droplet".
- f) Si provvederà alla organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi, ove presenti, per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.
- g) Si garantisce la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande, delle maniglie delle porte, dei corrimani e delle porte di accesso all'edificio.
- h) Prima e dopo l'utilizzo della macchina con cialde per caffè (ove presenti) è obbligatorio disinfettare le mani con soluzioni disinfettanti. Nell'uso degli spazi comuni, ad esempio sala riunioni, aula magna, sala docenti, aula polifunzionale, si raccomanda al personale di rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e garantendo la ventilazione del locale.
- i) Gli spostamenti all'interno dei locali della Segreteria sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Laddove la distanza di sicurezza non possa essere assicurata, allora va obbligatoriamente indossata la mascherina.

3. Gestione degli arredi, del materiale scolastico e personale degli alunni

Si raccomanda che il materiale presente in classe sia ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

ART. 22 BIS – Servizio mensa.

ISTITUTO COMPRESIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, ove logisticamente possibile, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

Art. 23 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nel caso i sintomi compatibili con COVID 19 riguardino un alunno o un'alunna, l'operatore scolastico segnala il caso al referente COVID; quest'ultimo chiama i genitori dell'alunno o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Il referente COVID adotta tutte le disposizioni contenute nelle "Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness* e *readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023", dell'ISS (pubblicate il 12.8.2022) e nelle "Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness* e *readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)" dell'ISS (pubblicate il 5.8.2022). L'alunno sarà immediatamente isolato, in un'area/stanza separata, con mascherina FFP2 (se ha un'età superiore ai 6 anni e se non è soggetto alle esenzioni di legge), sotto la vigilanza di un operatore scolastico, secondo le indicazioni del Protocollo di Sicurezza emanate dalle predette indicazioni dell'ISS. L'operatore scolastico procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. **La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dello studente nel più breve tempo possibile. I genitori sono informati del fatto che devono immediatamente contattare il Medico di Medicina generale o il pediatra per la valutazione clinica del caso e seguire tutte le prescrizioni ed indicazioni date dallo stesso . A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.** Dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa le superfici della stanza o dell'area di isolamento vanno pulite e sanificate.

2. Per i casi positivi confermati, si rinvia a quanto disposto nelle "Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness* e *readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023", dell'ISS (pubblicate il 12.8.2022) e nelle "Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness* e

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)" dell'ISS (pubblicate il 5.8.2022).

I genitori degli alunni o gli esercenti la potestà genitoriale sono tenuti a comunicare alla scuola, lo stato di positività al Covid 19 del proprio/a figlio/a, fornendo esclusivamente le informazioni strettamente necessarie per il monitoraggio di cui al successivo punto e per le valutazioni sull'ingresso e la riammissione a scuola.

3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente COVID, di un monitoraggio per valutare gli impatti che la diffusione del virus ha su tutti i gradi del sistema educativo di istruzione e di formazione, sulla base delle istruzioni operative fornite dagli organi competenti.

4. GESTIONE DI UN OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMI

Nel caso di un operatore scolastico o, comunque un adulto, che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID 19, è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina FFP2, **seguendo tutte le prescrizioni ed indicazioni date dallo stesso**. Dovrà contestualmente informare il DS o i suoi collaboratori, e il referente Covid.

Art. 24 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti a rischio

1. Il personale a rischio di sviluppare forme severe di Covid 19 utilizza i dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, e/o i dispositivi per la protezione degli occhi, forniti dalla scuola, in base alle indicazioni del medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Inoltre, anche il personale che abbia la volontà di proteggersi con un DPI può usare un dispositivo di protezione respiratoria di tipo FFP2 e/o dispositivi per la protezione degli occhi.

2. Per alunni e alunne fragili si intendono quelli che a causa del virus SARS-CoV-2 sono più esposti al rischio di sviluppare sintomatologie avverse. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 25 Informazione per i lavoratori

Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico.

Tutti i lavoratori saranno formati (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) e consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, apposita cartellonistica informativa. In particolare, le informazioni riguardano:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi compatibili con Covid 19, di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di seguirne le prescrizioni ed indicazioni;
2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le seguenti condizioni: a) in presenza di febbre oltre 37.5°C o con sintomatologia compatibile con Covid 19; b) a chiunque risulti positivo ad un test diagnostico per la ricerca di Sars-CoV-2 (salvo che sia cessato lo stato di isolamento domiciliare essendo scaduto il termine previsto dalla normativa vigente, decorrente dal primo tampone positivo) o comunque sia in quarantena o in isolamento domiciliare.
3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del DS nel fare accesso a scuola (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il DS della presenza di qualsiasi sintomo compatibile con Covid 19 durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
5. l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone al termine del periodo prescritto, ovvero la produzione idonea certificazione attestante la fine dell'isolamento.
- 6) Le disposizioni sull'autosorveglianza di cui alla circolare del Ministero della Salute n. 19680 del 30.3.2022;

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Art. 26 Misure per il personale

Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche, ove prescritte, e viene messo a disposizione gel igienizzante. Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente, ove possibile.

In ogni Plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità.

I Collaboratori Scolastici signaleranno al DS, ai suoi collaboratori o al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente.

Art. 27 Gestione delle Emergenze di Primo Soccorso

Nell'intervento di primo soccorso su casi NON COVID gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. Attivare le procedure previste dal Piano di Emergenza.

Art. 28 Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19

È istituito nell'I.C. Pagani di Monterubbiano il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro. Il comitato ha le seguenti funzioni: recepimento ed adozione del Protocollo ed eventuali decreti attuativi in ambito di sicurezza sul posto di lavoro relativi al contenimento del Covid 19; diffusione di tutte le istruzioni e circolari informative verso tutte le componenti dell'istituzione scolastica ed eventuali utenti esterni.

Art. 29 Informazioni alle Famiglie

Il sito dell'I.C. "Vincenzo Pagani" rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento. Il presente "Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19" viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori.

Art. 30 Misure di Sistema, Organizzative e di Prevenzione

1. Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati determinando la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. I DPI vengono periodicamente riassortiti; è cura dei Collaboratori Scolastici comunicare al DS e al DSGA la fine delle scorte.

2. Materiale didattico

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani.

3. è consentito l'accesso ai rappresentanti di libri e la scelta di nuovi testi da adottare, anche se resta preferibile la consultazione per via telematica.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Art. 31- Accesso agli uffici

Si prega di ricorrere preferibilmente alle comunicazioni a distanza e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, In nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office, se non autorizzati.

Art. 32 NORME FINALI

Per ogni altra questione non espressamente contemplata nel presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.