



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "Vincenzo Pagani"

COMUNI di ALTIDONA, CAMPOFILONE, LAPEDONA, MONTERUBBIANO, MORESCO PEDASO

Via Trento e Trieste 7 - 63825 MONTERUBBIANO (FM)

Tel. 0734/59178 - c.f.: 81002700441 codice univoco: UFCPSR

APIC82200L@istruzione.it APIC82200L@pec.istruzione.it

URL: www.icpagani.edu.it



Prot. 11429 / A14

Monterubbiano, 25/11/2019

Autorizzazione al trattamento dei dati personali – Assistenti Amministrativi

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Istituto Comprensivo Vincenzo Pagani

Sede:

Via Trento e Trieste, 7 -Monterubbiano (FM)

Tel. / FAX:

0734 59178

e-mail / PEC:

APIC82200L@istruzione.it / APIC82200L@pec.istruzione.it

Sito web:

<http://www.icpagani.edu.it>

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Morolabs Srl - Riferimento: Stefania Giuliani

Tel. / FAX:

071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC:

dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Il Titolare autorizza **tutto il personale amministrativo** al trattamento in formato elettronico e cartaceo dei dati personali strutturati e non strutturati, relativi agli ambiti stabiliti dal Piano delle attività di lavoro del personale ATA del corrente anno scolastico.

Come definito all'art. 4 punto 2) del Regolamento UE 2016/679 per "Trattamento" si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il personale è autorizzato al trattamento dei soli dati personali sopra elencati. Eventuali sostituzioni di colleghi assenti, accessi per motivi di emergenza o altre situazioni impreviste, dovranno essere autorizzate e tracciate secondo quanto previsto dal Regolamento interno per la gestione dei servizi informatici e della specifica procedura operativa.

La presente autorizzazione non implica e non si configura come attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle già assegnate, ma consente al personale preposto di trattare i dati personali in conformità alla normativa vigente e in particolare al Regolamento UE 2016/679.

Il personale autorizzato, in caso di dubbi, domande, richiesta di delucidazioni, problemi di sicurezza nel trattamento dei dati personali può chiedere direttamente al Titolare o contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai numeri o mail sopra riportati.

Monterubbiano, 26/11/2019

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Firmato digitalmente da ANNARITA BREGLIOZZI